



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины адаптационного цикла
«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА»
20 часов

Всеволожск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Термины и определения	7
3	Учебно-тематический план рабочей программы	8
4	Условия реализации рабочей программы	9
4.1	Оборудование и расходные материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	9
4.2	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы	9
5	Планируемые результаты освоения рабочей программы	10
6	Система оценки результатов освоения рабочей программы	13
7	Приложение 1. Инструкция по охране труда для пользователей и операторов ЭВМ (персональных компьютеров и компьютерных станций, автоматизированных рабочих мест, оснащенных ЭВМ)	14
8	Приложение 2. Материалы для проведения тестирования по учебной дисциплине адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»	19
9	Приложение 3. Конспекты учебных занятий	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера» предназначена для учреждений профессионального образования, реализующих адаптированные образовательные программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке Программы учитывались требования следующих **нормативных документов:**

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
5. Письма Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
6. Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебно-тематическим планом, условиями реализации рабочей программы, планируемыми результатами освоения рабочей программы, системой оценки результатов освоения рабочей программы, конспектами учебных занятий.

Цель программы – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования персонального компьютера.

Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся социально – бытовых компетенций:

Код	Наименование социально - бытовых компетенций
СБК 1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
СБК 2	Использовать компоненты персонального компьютера
СБК 3	Использовать панель управления операционной системы персонального компьютера
СБК 4	Выполнять управление файлами и папками персонального компьютера
СБК 5	Выполнять работу с текстом на персональном компьютере
СБК 6	Выполнять хранение информации
СБК 7	Выполнять работу в Интернете
СБК 8	Выполнять работу с электронной почтой
СБК 9	Использовать портал государственных услуг
СБК 10	Использовать социальные сервисы

Актуальность программы

Актуальность программы определяется необходимостью формирования у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) навыков работы на персональном компьютере, что позволит реализовать им свои возможности в избранной сфере деятельности.

Характеристика учебной дисциплины

Тема 1

Техника безопасности при работе на персональном компьютере

Источники опасности персонального компьютера. Инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером. Организация рабочего места.

Тема 2

Принципы работы и компоненты персонального компьютера

Этапы работы с информацией. Устройства ввода, вывода, хранения и обработки информации.

Тема 3

Панель управления операционной системы персонального компьютера

Рабочий стол. Использование мыши. Запуск программ. Элементы окна. Перемещение и изменение размеров окна

Тема 4

Управление файлами и папками

Папки, файлы. Проводник. Управление файлами и папками.

Тема 5

Работа с текстом

Текстовый курсор. Правила набора и редактирования текста. Перемещение по тексту.

Тема 6

Хранение информации

Хранение информации. Устройства внешней памяти.

Тема 7

Работа в Интернете

Интернет-браузер. Поиск и сохранение информации. Антивирусные программы. Меры предосторожности в сети Интернет.

Тема 8

Электронная почта

Регистрация электронного почтового ящика. Основные элементы работы с электронными письмами. Создание электронного письма. Вложения в электронном письме.

Тема 9

Портал Gosuslugi.ru

Регистрация на портале. Назначение и принципы работы с порталом государственных услуг. Поиск информации по темам. Оформление заявления на получение электронной услуги на портале.

Тема 10

Социальные сервисы

Регистрация в социальных сетях. Размещение информации. Меры предосторожности при общении в социальных сетях.

Срок освоения программы: 20 учебных часов.

Наполняемость учебной группы: не более 8 человек.

Продолжительность учебного часа занятий должна составлять 1 академический час (40 минут).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компьютерная клавиатура - устройство, позволяющее пользователю вводить информацию в компьютер (устройство ввода). Представляет собой набор клавиш (кнопок), расположенных в определённом порядке.

Компьютерная мышь - координатное устройство для управления курсором и отдачи различных команд компьютеру. Управление курсором осуществляется путём перемещения мыши по поверхности стола или коврика для мыши. Клавиши и колёсико мыши вызывают определённые действия, например, активация указанного объекта, вызов контекстного меню, вертикальная прокрутка веб-страниц и электронных документов.

Монитор - устройство, предназначенное для воспроизведения видеосигнала и визуального отображения информации, полученной от компьютера.

Операционная система - комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем.

Панель управления - часть пользовательского интерфейса операционной системы Microsoft Windows. Позволяет выполнять основные действия по настройке системы, такие, как добавление и настройка устройств, установка и деинсталляция программ, управление учётными записями, включение специальных возможностей, а также многие другие действия, связанные с управлением системой.

Папка - экранный объект в графических интерфейсах операционных систем и программ, дающий доступ к каталогу файловой системы.

Персональный компьютер – электронно-вычислительная машина, предназначенная для личного использования, имеющая эксплуатационные характеристики бытового прибора и универсальные функциональные возможности.

Рабочий стол - основное окно графической среды пользователя персонального компьютера вместе с элементами, добавляемыми в него этой средой.

Устройство хранения информации - устройство, предназначенное для записи и хранения данных.

Файл - именованная область данных на носителе информации.

3. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

рабочей программы учебной дисциплины адаптационного цикла
«Пользователь персонального компьютера»

Темы занятий	Количество часов				
	Всего	В том числе			
		Теорети- ческие	Практич- еские	Комбин- ированн- ые	Формы текущего контроля
Техника безопасности при работе на персональном компьютере	1			1	Опрос, практическая работа
Принципы работы и компоненты персонального компьютера	1			1	Опрос, практическая работа
Панель управления операционной системы персонального компьютера	2			2	Опрос, практическая работа
Управление файлами и папками	2			2	Опрос, практическая работа
Работа с текстом	2			2	Опрос, практическая работа
Хранение информации	2			2	Опрос, практическая работа
Работа в Интернете	4			4	Опрос, практическая работа
Электронная почта	2			2	Опрос, практическая работа
Портал Gosuslugi.ru	2			2	Опрос, практическая работа
Социальные сервисы	1			1	Опрос, практическая работа
Итоговый зачет	1			1	
ИТОГО:	20			20	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ОБОРУДОВАНИЕ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование оборудования	Количество
Персональный компьютер	8 шт.
Интерактивная доска	1 шт.
Мультимедийный проектор	1 шт.
Рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с программным обеспечением общего и профессионального назначения, принтером или МФУ	1 шт.

4.2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Оператор ЭВМ. Практические работы	Н.В. Струмпа	М.: Изд.центр «Академия», 2013. – 112 с
ОИ 2	Ввод и обработка цифровой информации: учебник	А.В. Остроух	М.: Изд.центр «Академия», 2015. – 288 с

Дополнительные источники (ДИ)

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Интернет-ресурсы	-	-

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины «Пользователь персонального компьютера» у обучающихся будут сформированы социально-бытовые компетенции и соответствующие им умения и знания:

Код	Наименование формируемых социально-бытовых компетенций по программе	Результат освоения
СБК 1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать меры предосторожности при работе с персональным компьютером; - действовать при аварийных ситуациях; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности при работе с персональным компьютером; - основные правила организации пространства вокруг рабочего места;
СБК 2	Использовать компоненты персонального компьютера	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать устройства ввода, вывода, хранения и обработки информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение процессора персонального компьютера; - назначение жесткого диска персонального компьютера; - назначение видеокарты персонального компьютера; - назначение оперативной памяти персонального компьютера; - назначение компьютерной клавиатуры; - назначение компьютерной мыши; - назначение периферийных устройств

СБК 3	Использовать панель управления операционной системы персонального компьютера	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную мышь; - выполнять запуск программ и приложений персонального компьютера; - выполнять перемещение и изменений размеров окон операционной системы персонального компьютера; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и назначение элементов окна панели управления персонального компьютера;
СБК 4	Выполнять управление файлами и папками персонального компьютера	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системную программу Проводник <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы управления программы Проводник;
СБК 5	Выполнять работу с текстом на персональном компьютере	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции с текстовым курсором; - выполнять набор текста, используя компьютерную клавиатуру; - выполнять редактирование текста; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила набора текста; - назначение основных и вспомогательных клавиш компьютерной клавиатуры;
СБК 6	Выполнять хранение информации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать устройства внешней памяти для хранения информации; - сохранять документы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначение устройств внешней памяти;

		- правила сохранения документа
СБК 7	Выполнять работу в Интернете	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать интернет-браузер - производить поиск информации - сохранять информацию из сети Интернет на компьютере <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы подключения к сети Интернет - как работать с поисковой системой - что такое антивирусные программы - меры предосторожности в сети Интернет
СБК 8	Выполнять работу с электронной почтой	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрировать электронный почтовый ящик; - написать электронное письмо; - сделать вложения в электронном письме <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы работы с электронными письмами
СБК 9	Использовать портал государственных услуг	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск информации по темам; - оформить заявление на получение электронной услуги на портале; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы работы с порталом государственных услуг;
СБК 10	Использовать социальные сервисы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрироваться и зайти на страницы социальных сетей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры предосторожности при общении в социальных сетях.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий

Результаты обучения	Формы контроля и оценки результатов обучения
Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером	Опрос, практическая работа
Использовать компоненты персонального компьютера	Опрос, практическая работа
Использовать панель управления операционной системы персонального компьютера	Опрос, практическая работа
Выполнять управление файлами и папками персонального компьютера	Опрос, практическая работа
Выполнять работу с текстом на персональном компьютере	Опрос, практическая работа
Выполнять хранение информации	Опрос, практическая работа
Выполнять работу в Интернете	Опрос, практическая работа
Выполнять работу с электронной почтой	Опрос, практическая работа
Использовать портал государственных услуг	Опрос, практическая работа
Использовать социальные сервисы	Опрос, практическая работа

**Инструкция
по охране труда для пользователей и операторов ЭВМ (персональных
компьютеров и компьютерных станций, автоматизированных рабочих
мест, оснащенных ЭВМ)**

1. Общие требования к безопасности

1.1. К работам с персональными ЭВМ и их внешними устройствами допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж и обучение на рабочем месте, проверку знаний по охране труда.

1.2. Операторы и пользователи ЭВМ обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в учреждении;
- выполнять только ту работу, которая определена инструкцией по эксплуатации оборудования и должностными инструкциями, утвержденными руководителем учреждения;

- уметь оказывать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током и при других несчастных случаях, которые могут произойти при эксплуатации компьютерной техники;

- соблюдать инструкцию о пожарной безопасности.

1.3. Операторы и пользователи ЭВМ должны знать, что при работе с ЭВМ и ее внешними устройствами чаще всего травмы возникают в результате воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов;

- поражения электрическим током;
- попадания частей тела и одежды в движущиеся механизмы внешних устройств (принтеров, МФУ и др.);
- значительного зрительного и общего переутомления.

1.4. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПЭВМ, не допускаются.

1.5. Во время регламентированных перерывов в целях профилактики переутомления и перенапряжения при работе с дисплеями необходимо выполнить комплексы специальных упражнений.

1.6. К освещенности рабочего места предъявляются следующие требования:

- помещения должны иметь естественное и искусственное освещение;
- рабочие места по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

- освещенность поверхности стола в зоне размещения работника должна быть 300-500 лк.

1.7. Площадь одного рабочего места, оснащенного ПЭВМ, для взрослых пользователей должна быть не менее 6,0 кв.м; объем – не менее 20,0 куб.м;

1.8. Расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого) должно быть не менее 2,0 м, расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м.

1.9. Размер экрана монитора должен быть не менее 31 см (14 дюймов) по диагонали, расстояние от глаз до экрана – 40-80 см.

1.10. Рабочий стол должен регулироваться по высоте в пределах 680-760 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине – 500 мм, по глубине – 650 мм.

1.11. Рабочий стол (кресло) должен регулироваться по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также по расстоянию спинки от переднего края сиденья. Конструкция его должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
- ровную поверхность сиденья с закругленным верхним краем;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400-550 мм и угла наклона спинки вперед на 15 град, и назад до 5 град.;

- высоты опорной поверхности спинки $300 \text{ мм} \pm 20 \text{ мм}$), ширины – не менее 380 мм и радиуса кривизны горизонтальной плоскости 400 мм;

- угла наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах 0 ± 30 град.;

- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 250-400 мм;

- стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 250 мм и шириной 50-70 мм;

- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 ± 30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350-500 мм.

1.12. Рабочее место оборудуется подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте до 150 мм и углу наклона опорной поверхности до 20 град. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.13. Рабочее место с ПЭВМ оснащается легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.14. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной столешнице, которая регулируется по высоте рабочей поверхности.

1.15. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец немедленно извещает своего непосредственного руководителя.

2. Требования к безопасности перед началом работ

2.1. Перед началом работ операторы и пользователи ЭВМ обязаны:

- надеть и тщательно заправить установленную по действующим нормам спецодежду (халат) и технологическую обувь (тапочки), не допуская свисания концов одежды и стеснения при движении;
- проверить путем внешнего осмотра и убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания (UPS), системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ЭВМ;
- проверить состояние общего освещения рабочего места;
- расположить клавиатуру, манипулятор «мышь» на рабочем месте с максимальным удобством для пользования, не допуская наличия в зоне работы лишних предметов.

2.2. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре рабочего места, сообщить руководству учреждения для принятия мер к их устранению.

2.3. Операторам и пользователям ЭВМ **запрещается**:

- курить в помещении, в котором расположены ЭВМ и ее внешние устройства;
- принимать пищу вблизи ЭВМ и ее внешних устройств;
- после включения ЭВМ перемещать блок бесперебойного питания, системный блок, монитор, внешние устройства;
- производить какие-либо работы по ремонту блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, внешних устройств ЭВМ.

3. Требования к безопасности во время работы

3.1. К работающему оборудованию предъявляются следующие требования:

- все крышки и кожухи должны быть закрыты;
- изоляционные втулки штепселей не должны иметь трещин, а шнуры – оголенных мест.

3.2. При работе на оборудовании операторам и пользователям ЭВМ **запрещается**:

- касаться токоведущих частей штепселей и вилок, соединительных шнуров и кабелей, защитного кожуха монитора.

3.3. Соединять шнуры и провода разрешается только при выключенном оборудовании, держа их за изоляционные втулки.

3.4. При работе с печатающими устройствами и другими внешними устройствами операторам и пользователям ЭВМ **запрещается** открывать защитные крышки и касаться движущихся узлов печатающих устройств. При этом их верхние крышки должны быть закрыты.

3.5. Проверка на отсутствие замыкания на корпус и состояние изоляции должны производиться специально назначенным лицом не реже одного раза в 6 месяцев.

3.6. При работе оборудования двери и окна помещения необходимо держать всегда закрытыми.

3.7. Руки, одежда и обувь работающего на оборудовании персонала должны быть всегда сухими.

4. Требования к безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Каждый работник, обнаруживший нарушения требований настоящей инструкции, правил охраны труда или заметивший неисправность оборудования, представляющую опасность для людей, обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

В тех случаях, когда неисправность представляет угрожающую опасность для людей или самого оборудования, работник обязан принять меры по прекращению его действия, а затем известить об этом непосредственного руководителя. Устранение неисправности производится при соблюдении требований безопасности.

4.2. Если во время работы произошел несчастный случай, то необходимо немедленно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, а затем доложить о случившемся своему непосредственному начальнику.

4.3. При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить пострадавшего от действия тока.

Отключение оборудования следует произвести одним из следующих способов:

- с помощью выключателей;
- с помощью разъема штепсельного соединения;
- путем перерубания питающего провода инструментом с изолированными ручками.

Если отключить оборудование достаточно быстро нельзя, необходимо принять другие меры к освобождению пострадавшего от действия тока.

Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться палкой, доской или каким-либо сухим предметом, не проводящим электроток. При этом оказывающий помощь должен встать на сухое, непроводящее ток место, или надеть диэлектрические перчатки.

4.4. При возникновении пожара в помещении следует немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами (углекислотные огнетушители, асбестовые покрывала, песок) и вызвать пожарную команду.

4.5. При обнаружении постороннего напряжения на рабочем месте необходимо немедленно прекратить работу.

Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы операторы и пользователи ЭВМ обязаны:

- отключить аппаратуру от электропитания;
- привести в порядок рабочее место.

Приложение 1.1

Комплекс рекомендуемых упражнений для глаз

Исходное положение для всех упражнений Позвоночник прямой, глаза открыты, взгляд устремлен прямо.

Упражнение 1

Взгляд направлять последовательно влево-вправо, вправо-прямо, вверх-прямо, вниз-прямо без задержек в отведенном положении. Повторить 10 раз.

Упражнение 2

Взгляд смещать по диагонали: влево-вниз-прямо, вправо-вверх-прямо, вправо-вниз-прямо, влево-вверх-прямо и постепенно увеличивать задержки в отведенном положении.

Упражнение 3

Круговые движения глаз: до 10 кругов влево, а затем вправо. Выполнять упражнение вначале быстро, а затем как можно медленнее.

Упражнение 4

Изменение фокусного расстояния: посмотреть на кончик носа, а затем вдаль. Упражнение повторить несколько раз.

Приложение 1.2

Рекомендации по использованию монитора

1. Монитор – это хрупкий прибор. Его необходимо установить так, чтобы он стоял надежно и не на краю стола.

2. Поверните монитор так, чтобы вы смотрели на экран под прямым углом, а не сбоку. Лучше, чтобы вы смотрели на экран чуть-чуть сверху вниз. Следите за тем, чтобы экран был слегка наклонен – нижний его край должен располагаться ближе к вам.

3. При установке монитора необходимо следить за тем, чтобы от экрана не отсвечивали блики.

4. Следует правильно задать регулировки изображения. Изображение не должно быть слишком ярким, от этого у вас быстро устанут глаза. Проверяется это таким образом – черный цвет должен быть действительно черным, а не белесым.

5. Регулярно стирайте пыль с экрана монитора мягкой тряпочкой.

**Материалы для проведения тестирования
по учебной дисциплине адаптационного цикла
«Пользователь персонального компьютера»**

Пояснительная записка

Тестирование по учебной дисциплине адаптационного цикла проводится с целью определения потребности в обучении по данной дисциплине. По результатам тестирования, Консилиум службы психолого-педагогической поддержки и социальной интеграции выносит заключение и рекомендует обучение по программе учебной дисциплины адаптационного цикла.

Тест-анкета по учебной дисциплине адаптационного цикла «Пользователь персонального компьютера»

Лист для специалиста, проводящего тестирование

Для проведения тестирования, обучающемуся выдаются:

- Инструкция для обучающегося (приложение 2.1);
- Бланк теста-анкеты (приложение 2.2);
- Письменные принадлежности.

Непосредственно перед началом заполнения теста-анкеты (Приложение 2.2), рекомендуется еще раз напомнить обучающимся, что они могут выбрать и подчеркнуть только один вариант ответа.

В случае, если у обучающегося возникают трудности при чтении текста, специалист проводит тестирование в устной форме: зачитывает вопросы, варианты ответов (демонстрирует варианты изображений), подчеркивает выбранные обучающимся варианты ответов.

Обработка результатов тестирования:

От 1 до 5 правильных вариантов - низкий уровень включенности;

От 6 до 8 правильных вариантов - средний уровень включенности;

Более 8 правильных вариантов - высокий уровень включенности;

Если в результате тестирования, у обучающегося выявлен низкий или средний уровень включенности, *рекомендуется направить его на обучение по учебной дисциплине адаптационного цикла*

ФИО проводившего тестирование _____

**Тест-анкета по учебной дисциплине адаптационного цикла
«Пользователь персонального компьютера»**

Инструкция для обучающегося:

Внимательно прочитайте каждый вопрос.

Вам предлагается два варианта ответа на каждый вопрос, один из них не правильный.

Выберите **один из предложенных вариантов ответа**, который считаете правильным **и подчеркните его**.

Если варианты ответа представлены в картинках, **обведите правильную картинку**.

Если у вас возникают затруднения при выборе варианта ответа, подчеркните вариант «Затрудняюсь ответить».

ФИО тестируемого _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2.2

Вопрос	Вариант 1	Вариант 2	
<i>Как правильно выключить компьютер?</i>	Нажать и удерживать несколько секунд кнопку «Power» на системном блоке или моноблоке	Выбрать в меню «Пуск» операционной системы кнопку «Завершение работы»	Затрудняюсь ответить
<i>На какой картинке изображен флеш - накопитель?</i>			Затрудняюсь ответить
<i>На какой картинке изображен курсор?</i>			Затрудняюсь ответить

<p><i>На какой картинке изображен значок браузера?</i></p>			<p>Затрудняюсь ответить</p>
<p><i>На какой картинке клавиатуры стрелка указывает на клавишу «пробел»?</i></p>			<p>Затрудняюсь ответить</p>
<p><i>Какой объем памяти больше?</i></p>	<p>100 ГБ</p>	<p>100 МБ</p>	<p>Затрудняюсь ответить</p>
<p><i>Какие команды надо выбрать для того, чтобы переместить файл из одной папки в другую таким образом, чтобы исходный файл остался на своем месте?</i></p>	<p>Копировать → Вставить</p>	<p>Вырезать → Вставить</p>	<p>Затрудняюсь ответить</p>

<i>Какие поля чаще всего требуется заполнить при регистрации на интернет-сайтах?</i>	Адрес электронной почты, пароль	Дата рождения, номер паспорта	Затрудняюсь ответить
<i>Что является адресом электронной почты?</i>	ivanov@yandex.ru	www.ivanov.ru	Затрудняюсь ответить
<i>На каком расстоянии от глаз должен располагаться монитор компьютера?</i>	Не менее 15 сантиметров	Не менее 40 сантиметров	Затрудняюсь ответить

ФИО проводившего тестирование _____

Результат тестирования (указать уровень включенности: низкий средний, высокий) _____

Конспекты учебных занятий

Конспект занятия 1

Тема занятия	Техника безопасности при работе на персональном компьютере
Цель занятия	Ознакомить обучающихся с техникой безопасности и охраной труда при работе на персональном компьютере
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Слайды на тему «Оператор ЭВМ».
Продолжительность занятия	1 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Изучение нового материала</p> <p>Рабочее место - это оснащённое техническими средствами пространство, где осуществляется деятельность исполнителя.</p> <p>Организацией рабочего места называется система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и размещению их в определённом порядке.</p> <p>Вред здоровью при работе с компьютером и как его избежать</p> <p>Продолжительная работа с компьютером приводит к накопительному отрицательному воздействию на здоровье, т.е. ущерб долгое время может не проявляться явно, а постепенно и незаметно копится.</p>

Самыми опасными воздействиями на здоровье являются:

- высокая нагрузка на органы зрения, вызывающая его ухудшение и появление синдромов «красного глаза» и «сухого глаза»;
- заболевание суставов, вызванное неправильной позой при продолжительной работе с компьютером;
- высокая нагрузка на психику и нервную систему, возникающая при долгой концентрации внимания при большом потоке информации длительное время;

Как максимально снизить вредное воздействие на здоровье при работе с компьютером

Соблюдение простых правил при работе с компьютером поможет максимально убрать отрицательное влияние на ваше здоровье:

1. Соблюдением правильного расстояния до монитора. Правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора.
2. Клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола.
3. Стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула.
4. При работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла. При таком положении рук отсутствует напряжение в кистях. При работе с компьютерной мышью, положение рук не должно сильно меняться.
5. Ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.
6. Ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах и мышцах. Для снятия напряжения в глазах полезно будет сделать зарядку для органов зрения, которая включает в себя круговые движения открытыми глазами, смена точки фокусировки глаз с близкой до далекой.

Техника безопасности при работе с компьютером

Компьютер – это сложное устройство, работающее под напряжением, поэтому на него тоже распространяются техника безопасности к электрическим устройствам.

Применимо к компьютеру соблюдайте основные правила:

1. Не работайте с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса или изоляции силовых кабелей. В этом случае требуется замена кабелей или обращение в сервисный центр.
2. Не кладите на корпус системного блока и не храните на нем разные предметы, особенно тяжелые, т.к. в этом случае может возникнуть вибрация, которая может вызвать нарушения работы компьютера.
3. Не рекомендуется включать компьютер в розетки без заземления. Розетки и вилки должны быть цельными, без повреждений.
4. Не включайте компьютер в помещении с высокой влажностью.
5. Не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время.
6. Провода и силовые кабеля компьютера должны быть расположены так, чтобы исключить возможность наступить на них или поставить что-то тяжелое.
7. Нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока.

Соблюдая технику безопасности и рекомендации, вы исключите риск ущерба своему здоровью и имуществу.

Закрепление нового материала

Опрос:

- Какое воздействие на здоровье оказывает работа на персональном компьютере?
- Какие правила необходимо соблюдать для снижения вреда здоровью при работе на персональном компьютере?
- Перечислите основные правила техники безопасности при работе на персональном компьютере.

Практическое задание	Самостоятельно прочитать правила техники безопасности при работе на персональном компьютере. Ознакомиться со своим рабочим местом и его соответствием нормам и правилам организации рабочего места.
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Конспект занятия 2

Тема занятия	Принципы работы и компоненты персонального компьютера
Цель занятия	Ознакомить обучающихся с классификацией программных средств ПК, программным обеспечением (операционная система; сервисные системы)
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум; – Михеева Е.В. Информатика: учебник; – Слайды на тему «Компоненты ПК и принципы работы».
Продолжительность занятия	1 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Повторение пройденного материала</p> <p>Опрос:</p> <p>Правила техники безопасности при работе на ПК;</p> <p>Изучение нового материала</p> <p>Программные средства ПК</p> <p>Компьютер – это универсальный инструмент (устройство) для обработки информации.</p>

Для того чтобы он решал Ваши задачи, необходимы три составляющие:

1. **Аппаратное обеспечение (АП)** - комплекс технических устройств компьютера.
2. **Программное обеспечение (ПО)**. Программа - это набор инструкций, по которым работает аппаратное обеспечение. Цель каждой программы – решить какую-либо задачу пользователя. Совокупность программ называется программным обеспечением.
3. **Знания**. Пользователь – человек (который использует компьютер в качестве инструмента для решения производственных или личных задач) должен обладать знаниями в области АП и устойчивыми знаниями, и навыками работы с необходимым ему ПО.

Этапы работы с информацией

Этапы работы с информацией	Компоненты компьютера	Назначение
Получение информации	Устройства ввода	Позволяют создавать и измерять информацию
Обработка информации	Процессор	Обрабатывают информацию
Хранение информации	Устройство памяти	Хранят информацию
Вывод результатов обработки информации	Устройство вывода	Предъявляют результаты обработки
Передача информации	Устройство передачи	Позволяют обмениваться информацией

Единицы измерения информации

Бит — это минимальная единица измерения информации.

В одном бите содержится очень мало информации. Он может принимать только одно из двух значений (1 или 0, да или нет, истина или ложь).

Измерять информацию в битах очень неудобно — числа получаются огромные. Ведь не измеряют же массу автомобиля в граммах.

Например, если представить объем флешки в 4Гб в битах мы получим 34 359 738 368 бит. Представьте, пришли вы в компьютерный магазин и просите продавца дать вам флешку объемом 34 359 738 368 бит. Вряд ли он вас поймет.

Поэтому в информатике и в жизни используются производные от бита единицы измерения информации. Но у них у всех есть замечательное свойство — они являются степенями двойки с шагом 10.

Итак, возьмем число 2 и возведем его в нулевую степень. Получим 1 (любое число в нулевой степени равно 1). Это будет **байт**.

В одном байте 8 бит.

Теперь возведем 2 в 10-ю степень — получим 1024. Это **килобайт** (Кбайт).

В одном килобайте 1024 байт.

Если возвести 2 в 20 степень — получим **мегабайт** (Мбайт).

1Мбайт = 1024 Кбайт.

И так далее.

Удобнее эти данные отобразить в виде таблицы:

Единицы измерения информации

Название	Символ	Степень
байт	Б	2 ⁰
килобайт	КБ	2 ¹⁰
мегабайт	МБ	2 ²⁰
гигабайт	ГБ	2 ³⁰

Устройства ввода

Устройства ввода и вывода - устройства взаимодействия компьютера с внешним миром: с пользователями или другими компьютерами.

Устройства ввода позволяют вводить информацию в компьютер для дальнейшего хранения и обработки, а устройства вывода - получать информацию из компьютера.

Устройства ввода и вывода относятся к периферийным (дополнительным) устройствам.

Периферийные устройства - это все устройства компьютера, за исключением процессора и внутренней памяти.

Классификация периферийных устройств:

по месту расположения (относительного системного блока настольного компьютера или корпуса ноутбука):

- **внутренние** - находятся внутри системного блока\корпуса ноутбука: *жесткий диск (винчестер), встроенный дисковод (привод дисков)*;
- **внешние** - подключаются к компьютеру через порты ввода-вывода: *мышь, клавиатура, принтер и т.д.*

Устройства ввода и вывода разделяются на:

- устройства ввода,
- устройства вывода,

по типу вводимой информации:

- устройства ввода текста: *клавиатура*;
- устройства ввода графической информации:
 - *сканер*,
 - *цифровые фото- и видеокамера*,
 - *веб камера - цифровая фото- или видеокамера маленького размера*, которая делает фото или записывает видео в реальном времени для дальнейшей их передачи по сети Интернет;
 - *графический планшет (дигитайзер)* - для ввода чертежей, графиков и планов с помощью специального карандаша, которым водят по экрану планшета;
- устройства ввода звука: *микрофон*;
- устройства-манипуляторы (преобразуют движение руки в управляющую информацию для компьютера):

несенсорные:

- *мышь*,
- *трекбол* - устройство в виде шарика, управляется вращением рукой;
- *трекпойнт (Pointing stick)* - джойстик очень маленького размера (5 мм) с шершавой вершиной, который расположен между клавишами клавиатуры, управляется нажатием пальца;
- *игровые манипуляторы*: джойстик, педаль, руль, танцевальная платформа, игровой пульт (геймпад, джойпад);

сенсорные:

- *тачпад (сенсорный коврик)* - прямоугольная площадка с двумя кнопками, управляется движением пальца и нажатием на кнопки, используется в ноутбуках;
- *сенсорный экран* - экран, который реагирует на прикосновение пальца или стилуса (палочка со специальным наконечником), используется в планшетных персональных компьютерах;
- *графический планшет (дигитайзер)* - для ввода чертежей, схем и планов с помощью специального карандаша, которым водят по экрану планшета,

Устройства вывода данных

Классификация по типу выводимой информации:

- устройства вывода графической и текстовой информации:
 - *монитор* - для вывода на дисплей (экран монитора),
 - *проектор* - для вывода на большой экран,
- устройства для вывода на печать:
 - *принтер* - для вывода информации на бумагу, а также на поверхность дисков;
 - *широкоформатный принтер* ("широкий" принтер) - для вывода на листах форматов: A0, A1, A2 и A3;
 - *плоттер* (графопостроитель) - для вывода векторных изображений (различных чертежей и схем) на бумаге, картоне, кальке;
 - *каттер* (режущий плоттер) - вырезает изображения из пленки, картона по заданному контуру;
- устройства вывода (воспроизведения) звука:
 - *наушники*,
 - *колонки и акустические системы* (динамик, усилитель),
 - *встроенный динамик* (PC speaker; Веерер) - для подачи звукового сигнала в случае возникновения ошибки.

Хранение информации

Устройства хранения информации называют памятью компьютера. Существует два типа:

- Внутренняя память;
- Внешняя память.

Запоминающее устройство - носитель информации, предназначенный для записи и хранения данных.
В основе работы запоминающего устройства может лежать любой физический эффект, обеспечивающий приведение системы к двум или более устойчивым состояниям.

Устройства хранения информации делятся на 2 вида:

- внешние (периферийные) устройства;
- внутренние устройства;

К **внешним устройствам** относятся *магнитные диски, CD, DVD, жесткий диск(винчестер), а также флэш-карта.*

Внешняя память дешевле внутренней, создаваемой обычно на основе полупроводников.

Кроме того, большинство устройств внешней памяти может переноситься с одного компьютера на другой.

Главный их недостаток в том, что они работают медленнее устройств внутренней памяти.

К **внутренним устройствам** (находится в системном блоке, используется в процессе обработки информации) относятся *оперативная память, кэш-память, CMOS-память, BIOS.*

Главным достоинством является скорость обработки информации. Но в то же время устройства внутренней памяти довольно дорогостоящи.

Классификация программных средств

Программное обеспечение – это совокупность программ и сопутствующей документации, которая предназначена для решения задач на ПК. Оно бывает двух видов: *системной и прикладной.*

Системное программное обеспечение предназначено для управления компьютером, создания и поддержки выполнения других программ пользователя, предоставления пользователю всевозможных услуг.

Прикладное программное обеспечение представляет собой комплекс программ, позволяющих выполнять специфические операции.

Программное обеспечение принято разделять на:

- операционные системы,
- сервисные системы,
- программно-инструментальные средства
- системы технического обслуживания.

Операционная система управляет работой всех устройств ПК и процессом выполнения прикладных программ и осуществляет контроль работоспособности оборудования ПК, процедуру начальной загрузки, управление файловой системой, взаимодействие пользователя с ПК, загрузку и выполнение прикладных программ, распределение ресурсов ПК, таких, как ОП, процессорное время и периферийные устройства между прикладными программами.

В настоящее время вместо ОС семейства DOS применяются ОС нового поколения, главными отличительными чертами которых являются:

- многозадачность – возможность обеспечивать выполнение нескольких программ одновременно;
- развитый графический интерфейс;
- использование микропроцессоров;
- устойчивость в работе и защищенность;
- абсолютная независимость от аппаратуры;
- совместимость со всеми видами приложений, разработанных для MS DOS.

Сервисные системы предоставляют ОС более широкие возможности и обеспечивают пользователю набор разнообразных дополнительных услуг. К системам этого вида относятся *оболочки, утилиты и операционные среды*.

Оболочкой ОС называется программный продукт, который делает общение пользователя с компьютером более комфортным.

Утилиты – это служебные программы, предоставляющие пользователю некоторые дополнительные услуги:

- *Программа проверки диска* предназначается для проверки правильности информации, которая содержится в таблицах распределения файлов диска, и осуществления поиска сбойных блоков диска.
- *Программа уплотнения диска* (или дисковый дефрагматор) применяется для создания и обслуживания сжатых дисков. (*уплотненным диском* является файл на обычном физическом гибком или жестком диске, сжимающийся при записи и восстанавливающийся при чтении).
- *Программа резервирования данных на диске* призвана работать в трех режимах: резервирования, восстановления и сравнения исходных данных с их резервными копиями.

	<ul style="list-style-type: none"> – К <i>архиваторам</i> относят программы, которые позволяют существенно уменьшить «объем», занимаемый тем или иным документом. Архиваторы применяют с целью экономии объема памяти. – Программа «<i>Системный монитор</i>» применяется для анализа пиковой загрузки процессора и других ресурсов. – <i>Антивирусные программы</i> являются интегрированными средствами для выявления и устранения компьютерных вирусов. <p>Программно-инструментальные средства являются программными продуктами, применяемыми для разработки программного обеспечения.</p> <p>Программы технического обслуживания используются для управления работой различных систем компьютера, позволяют проследить за правильностью его функционирования, а также производить диагностику.</p> <p>Закрепление нового материала</p> <p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, программа, бит, байт? – Назовите этапы работы с информацией. – Перечислите устройства ввода и устройства вывода информации.
<p>Практическое задание</p>	<p>Практические работы по определению этапа работы с информацией, вида ПО в зависимости от деятельности специалистов.</p> <p>1. Проведите стрелку от вида деятельности к соответствующему этапу работы с информацией.</p>

Установка времени
записи телепередачи
на видеомэгнитофон

Ввод
информации

Пересылка письма по
почте

Сканирование кода
товара

Вывод
информации

Демонстрация
рекламного ролика

Передача
информации

2. Программное обеспечение какого вида используют в своей деятельности специалисты перечисленных профессий?

Профессия	Программное обеспечение
Администратор сетей	системное
Программист	инструментальное
Художник	прикладное
Журналист	прикладное

3. Программные средства ПК.

- Дать определение АО и ПО.
- Что такое программа?

4. Выберите один или несколько правильных ответов:

а) жесткий диск предназначен для...

- Хранения информации
- Передачи информации
- Ввода информации

	<p>б) к какой группе программ относятся антивирусные программы?</p> <ul style="list-style-type: none">– Инструментальные программы– Системные программы– Прикладные программы <p>в) какие из перечисленных устройств являются устройствами ввода данных?</p> <ul style="list-style-type: none">– Сканер– Принтер– Флэш-карта– Клавиатура
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Конспект занятия 3

Тема занятия	Панель управления операционной системы персонального компьютера
Цель занятия	Обучить основным приемам работы с операционной системой и приложениями, с помощью которых создаются и редактируются электронные документы.
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум; – Михеева Е.В. Информатика: учебник; – Слайды на тему «Интерфейс Windows».
Продолжительность занятия	2 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Повторение пройденного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, программа? – Назовите единицы измерения информации. – Назовите этапы работы с информацией. – Перечислите устройства ввода и устройства вывода информации. <p>Изучение нового материала</p> <p style="text-align: center;">Основные понятия Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Рабочий стол</i> (на Рабочем столе размещаются объекты и управляющие элементы).

- *Папка* (контейнер, где содержатся другие объекты). Если внутри папки лежат другие папки, их называют вложенными. Например, Корзина – специальная папка, предназначенная для удаления ненужных объектов.
- *Окно* (представление папки в открытом виде).
- *Меню* – набор альтернатив, предоставляемых пользователю для выбора, выводит список команд для выбора. Типы меню: *главное* (кнопка Пуск), *контекстное меню* (вызывается при нажатии правой кнопки мыши на объекте), *операционное меню* (в окне приложение и документа).
- *Панель инструментов* содержит список командных кнопок для быстрого выбора мышью команды.
- *Панель задач* – горизонтальная строка (может быть и вертикальная), на которой находятся кнопка Пуск, кнопки открытых окон и приложений, панель индикации.
- *Пиктограмма* (значок, наглядное представление объекта). Работая со значками, работаем с объектами, которые они представляют. Например, Мой компьютер – значок, открывающий доступ ко всем объектам компьютера. Разновидность значка – Ярлык. Он не представляет объект, а только на него указывает. У любого объекта может быть сколько угодно много ярлыков. Ярлыки размещают, где это удобно, и используют для обращения к объектам. По внешнему виду ярлыки отличаются тем, что в левом нижнем углу у них есть стрелка).
- *Указатель мыши* (Главное свойство указателей – форма). Указатель мыши может менять форму в зависимости от того, на каком объекте или элементе управления он установлен. Это свойство указателя называется контекстной чувствительностью. Оно упрощает работу с системой, поскольку на экране наглядно видно, что можно сделать с объектом.
- *Текстовый курсор*.

Рабочий стол – рабочая область на экране, на которой открываются окна. Это папка на вершине иерархии файловой системы, в которой сохраняется вся информация, представленная на рабочем столе.

Элементы управления Рабочего стола:

- *Кнопка Пуск*. Обычно находится в левом нижнем углу экрана (это можно изменить). Щелчком на этой кнопке открывается Главное меню – элемент управления, работая с которым можно сделать абсолютно все, что только можно сделать в системе Windows. В этом особое значение кнопки Пуск.

- *Панель задач.* Обычно это одна горизонтальная строка в нижней части экрана. Слева на ней располагается кнопка Пуск, а справа – небольшая панель, которая называется Панель индикации. Основную часть Панели задач занимают кнопки открытых окон и приложений.

Окна – основной объект Windows.

- *окна папок* содержат значки других объектов Windows и элементы управления окном;
- *диалоговые окна* содержат только элементы управления;
- *окна приложений* содержат информацию, загруженную в приложение в виде документа;
- *окна справочной системы* содержат вспомогательную справочную информацию по работе с операционной системой.

Структура окна папки

- *Рабочая область,* в которой размещаются значки объектов, и прочие элементы оформления окна.
- *Строка заголовка.* За эту строку выполняется перетаскивание окна с помощью мыши.
- *Рамка окна.* Установив указатель мыши на рамку окна, можно изменять размеры окна.
- *Закрывающая кнопка.* Щелчок на этой кнопке закрывает окно.
- *Разворачивающая кнопка.*
- *Сворачивающая кнопка.*
- *Системный значок.* Меню открывается и комбинацией клавиш ALT+ПРОБЕЛ.
- *Строка меню.*
- *Панель инструментов.*
- *Полосы прокрутки* вертикальные и горизонтальные. По концам полосы прокрутки имеются кнопки прокрутки. Каждая полоса прокрутки имеет ползунок для быстрой прокрутки содержимого окна.
- *Строка состояния* – информационная строка в нижней части окна папки.

Отображение элементов управления

- За внешний вид окна папки отвечает меню **Вид**. Щелкните на этом пункте, и меню Вид откроется.
- «Галочки» в пунктах Панель инструментов и Строка состояния называются *флажками*. Флажки устанавливают или снимают (еще говорят сбрасывают) щелчком левой кнопки мыши. Если эти флажки установлены, то в окне отображаются и кнопки панели инструментов, и строка состояния.
- Если панель инструментов не отображается, то способ отображения объектов (Крупные значки – Мелкие значки – Список – Таблица) можно выбрать не кнопками панели инструментов, а пунктами этого меню.

	<p>Закрепление нового материала</p> <p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое Рабочий стол в программе Windows; – В каких ситуациях и как курсор мыши принимает различные формы; – Какие элементы окна программы Вы знаете; – Как можно перемещать и изменять размеры окон
<p>Практическое задание</p>	<p>Текущий инструктаж по технике безопасности, целевые обходы рабочих мест обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переместите значки на Рабочем столе. 2. Подведите курсор к верхнему краю Панели задач и увеличьте ширину панели. 3. Подведите курсор мыши часам и узнайте, какая дата установлена на компьютере в качестве текущей. Выполните двойной щелчок и определите текущее время с точностью до секунды. 4. Завершите просмотр свойств даты и времени. 5. Вы собираетесь закупить канцтовары по заказам отдела. Надо приобрести по 5 комплектов маркеров по цене 220р. и 310р., а также по 15 пачек бумаги по цене 600р. и 530р. Общая сумма затрат вычисляется по формуле: $5 \cdot (220 + 310) + 15 \cdot (600 + 530) =$ (для того чтобы вести вычисления с использованием скобок, откройте меню Вид программы Калькулятор, выберите команду Инженерный и подсчитайте, сколько будут стоить канцтовары).
<p>Заключение</p>	<p>Анализ работы группы и отдельных обучающихся, указание на ошибки. Оценка полученных знаний.</p>

Конспект занятия 4

Тема занятия	Управление файлами и папками
Цель занятия	Обучить основным правилам работы с папками и файлами
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум; – Михеева Е.В. Информатика: учебник; – Слайды на тему «Интерфейс Windows».
Продолжительность занятия	2 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Изучение нового материала</p> <p style="text-align: center;">Программа Проводник. Работа с файлами и папками</p> <p>Проводник Windows — это приложение, реализующее графический интерфейс доступа пользователя к файлам в операционной системе Microsoft Windows.</p> <p>Программа Проводник Windows одновременно отображает как структуру вложенности находящихся на компьютере папок (их иерархию), так и содержимое выделенной папки. Это особенно удобно при копировании и перемещении данных: достаточно открыть папку, содержащую нужный файл, и перетащить этот файл в другую папку.</p> <p>Программа Проводник управляет файлами и обеспечивает один из наиболее удобных способов просмотра файловой системы. В случае, когда требуется открыть, скопировать, переместить, удалить, переименовать или переупорядочить папки, или (и) файлы, есть возможность либо воспользоваться программой Проводник, либо работать с папками и файлами непосредственно на Рабочем столе.</p>

Основное преимущество программы Проводник, по сравнению с окнами папок на Рабочем столе, состоит в том, что в программе Проводник можно одновременно работать с содержимым правой панели окна и со всей структурой файловой системы вашего компьютера.

Это значительно облегчает копирование файлов из правой панели на логический диск или в папку, находящиеся на левой панели. При этом нет необходимости открывать большое число окон, как это пришлось бы делать на Рабочем столе.

Наиболее удобным приемом является открытие двух окон программы Проводник, упорядоченных по вертикали или по горизонтали.

Работа с программой Проводник ничем не отличается от работы с большинством других окон и программ, за исключением того, что вам предоставляется возможность просмотра иерархической структуры файловой системы.

Вы можете щелкнуть правой кнопкой мыши по какой-либо папке и просмотреть ее меню или щелкнуть по любой пиктограмме и перетащить ее с одного места на другое.

При работе с программой Проводник необходимо освоить следующие операции:

- запуск Проводника,
- просмотр каталога диска,
- просмотр содержимого папок,
- разворачивание и сворачивание папки,
- копирование, перемещение и удаление папок, файлов и приложений,
- поиск папок, файлов и приложений,
- сортировку объектов.

Окно программы Проводник

Запуск программы Проводник можно выполнить с помощью:

- кнопки «Пуск» (используйте контекстное меню);
- папки Мой компьютер (используйте контекстное меню или команду Файл, Проводник);
- кнопки на Панели Microsoft Office,
- каскадного меню Программы.

Для выполнения стандартных операций с окном программы Проводник используйте:

- в правом верхнем углу окна кнопки «Свернуть», «Развернуть», «Восстановить», «Закрыть»;
- маркеры растяжки (черная двойная стрелка, в которую превращается курсор при помещении его на бордюр окна).

Внимание!

Для создания "двухоконного режима" программы Проводник дважды откройте эту программу, щелкнув правой кнопкой мыши по Панели задач и выбрав опцию «сверху вниз» или «слева направо».

Установите указатель мыши на меню «Файл», нажмите и отпустите левую кнопку мыши.

Ознакомьтесь с командами меню Файл и переведите указатель мыши на очередное меню. Запишите основные команды меню Правка, Вид, Сервис.

Вызовите из меню Вид команду Панель инструментов (установите флажок).

Выполните сортировку объектов при помощи команды меню Вид - упорядочить значки.

Для поиска объекта вызовите команду «Сервис», «Поиск», «Файлы и папки»:

- в окне «Найти» в закладках «Имя» и размещение. Дата изменения, «Дополнительно» сделайте соответствующие установки;
- для получения информации об объекте используйте:
- команду меню «Файл», «Свойства»;
- кнопку Панели инструментов «Свойства»;
- контекстное меню (правую кнопку мыши).

Для создания папки используйте следующие способы:

- команду меню «Файл», «Создать»;
- контекстное меню (щелкните правой кнопкой мыши в пространстве правого окна программы Проводник).

Для копирования используйте следующие способы:

- команды меню «Правка, Копировать» и «Правка, Вставить»;
- кнопки панели управления программы Проводник «Копировать в буфер», «Вставить из буфера»;
- контекстное меню (правая кнопка мыши);

	<p>– метод перетаскивания drag & drop (левая кнопка мыши при нажатой клавише «Ctrl»). Наиболее удобно выполняется в двухоконном режиме.</p> <p>Внимание! Отменить копирование объекта можно командой меню «Правка, Отменить копирование».</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Текущий инструктаж по технике безопасности, целевые обходы рабочих мест обучающихся.</p> <p>Выполните стандартный набор действий над папками и Файлом, используя команды меню Правка программы Проводник: Вырезать, Копировать, Вставить.</p> <p><i>Технология работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите программу Проводник и перейдите в папку Новая. 2. Переместите папку Моя в папку Общая: <ul style="list-style-type: none"> – откройте папку Новая; выделите папку Моя; – выполните команду Правка - Вырезать, папка Моя будет перемещена в буфер обмена; откройте папку Общая; – выполните команду Правка - Вставить; папка Моя будет вставлена из буфера обмена в папку Общая. 3. Скопируйте папку Моя из папки Общая в папку Новая: <ul style="list-style-type: none"> – откройте папку Общая; выделите папку Моя; – выполните команду Правка - Копировать (папка Моя будет перемещена в буфер обмена; откройте папку Новая); – выполните команду Правка - Вставить (папка Моя будет вставлена из буфера обмена в папку Новая). 4. Скопируйте любой Файл с диска С: в папку Новая: <ul style="list-style-type: none"> – откройте диск С: и выделите Файл; – выполните команду Правка - Копировать; – откройте папку Новая; выполните команду Правка - Вставить.

5. Скопируйте папку **Новая** на диск F: Для этого вставьте флэш-накопитель в usb-порт и выполните следующие действия:

- откройте диск C:
- выделите папку **Новая**;
- выполните команду **Правка - Копировать**;
- откройте диск F:
- выполните команду **Правка - Вставить**.

6. Удалите **Файл** из папки **Новая**; папку **Моя** из папки **Общая**; папку **Новая** с диска F:

- на диске C: откройте папку **Новая**;
- выделите **Файл**;
- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление;
- откройте папку **Общая**;
- выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл – Удалить**;
- подтвердите удаление;
- на диске F: выделите папку **Новая**;
- выполните команду **Файл - Удалить**;
- подтвердите удаление.

7. Переименуйте папки **Моя** и **Общая**:

- откройте папку **Новая**;
- выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;
- в поле ввода введите новое имя: **Моя1** и нажмите клавишу **Enter**;
- выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Переименовать**;
- в поле ввода введите новое имя: **Общая1** и нажмите клавишу **Enter**.

Восстановите удаленные папки.

Технология работы

1. Восстановите удаленные папки **Моя** и **Общая**:

- откройте **Корзину**, дважды щелкнув на ее значке;
- в окне **Корзины** выделите папку **Моя**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- в окне **Корзины** выделите папку **Общая**;
- выполните команду **Файл - Восстановить**;
- закройте **Корзину**.

	<p>2. Очистите корзину:</p> <ul style="list-style-type: none">– откройте Корзину, дважды щелкнув на ее значке;– выполните команду Файл - Очистить Корзину.
Заключение	<p>Анализ работы группы и отдельных обучающихся, указание на ошибки. Оценка полученных знаний.</p>

Конспект занятия 5

Тема занятия	Работа с текстом
Цель занятия	Обучить основным приемам работы с текстовым курсором.
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум; – Михеева Е.В. Информатика: учебник; – Слайды на тему «Интерфейс Windows».
Продолжительность занятия	2 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Изучение нового материала</p> <p>В давние времена создание рукописей было делом долгим и трудоёмким.</p> <p>Каждая книга была уникальна. Текст писали красивым почерком, старались не делать ошибок и исправлений.</p> <p>Ошибки в текстах, написанных от руки или напечатанных на машинке довольно трудно исправить незаметно. След исправления в любом случае будет виден. Кроме того, в таком тексте нельзя переставить местами слова или предложения.</p> <p>При помощи компьютера вы можете вносить изменения в текст много раз.</p> <p>Действия по исправлению ошибок и изменению содержания текста называют редактированием.</p>

	<p>Окончательный вариант текста можно сохранить в памяти компьютера и распечатать при помощи специального печатающего устройства – принтера.</p> <p style="text-align: center;">Основные правила набора текста</p> <p>Строчные буквы, цифры, знаки «-», «=» и др. набираются простым нажатием клавиш.</p> <p>Прописные (заглавные) буквы, знаки на цифровых клавишах (верхний ряд) набираются при нажатой клавише Shift.</p> <p>Между словами ставится один пробел.</p> <p>Знаки препинания в тексте (кроме тире) не отделяются пробелом от слова, за которым стоят. Пробел ставится после знака препинания.</p> <p>Скобки и кавычки присоединяются к выделяемым словам без пробела.</p> <p>Чтобы начать текст с нового абзаца, используется клавиша Enter.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Текущий инструктаж по технике безопасности, целевые обходы рабочих мест обучающихся.</p> <p>Задание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. запустите программу Блокнот. 2. напечатайте слово Баран. 3. вставьте недостающие буквы, чтобы получилось слово Барабан. 4. сотрите в слове Барабан лишние буквы, чтобы получилось слово араб. 5. переведите текстовый курсор на новую строку. 6. на новой строке напечатайте слова борона, облако; исправьте их на ворона, яблоко. 7. найдите на клавиатуре клавиши управления курсором. Их можно использовать для перемещения курсора по тексту. Переместите курсор в начало, а затем в конец строки. 8. переведите курсор на предыдущую строку, используя клавиши управления курсором. 9. на новой строке напечатайте словосочетания: река Волга, озеро Байкал, планета Марс, поэт А.С. Пушкин.

	<p>10. напечатайте фразу Казнить нельзя помиловать. Вставьте в предложение запятую после первого или второго слова. Как положение запятой влияет на смысл предложения?</p> <p>Задание №2</p> <p>Наберите стихотворение, исправляя ошибки. Проверьте правильность написания.</p> <p>Проверка Меня зовут Кузякин Вася, Всех грамотней пишу я в классе! Большой любитель я порядка, Ошибок нет в моих тетрадках.</p>
Заключение	<p>Анализ работы группы и отдельных обучающихся, указание на ошибки. Оценка полученных знаний.</p>

Конспект занятия 6

Тема занятия	Хранение информации
Цель занятия	Ознакомить с устройствами внешней памяти и способами хранения информации.
Тип занятия	Комбинированное
Материально-техническое, методическое и дидактическое обеспечение занятия	<ul style="list-style-type: none"> – персональный компьютер обучающегося и преподавателя, подключенный к сети Интернет; – интерактивная доска с проектором, подключенная к компьютеру преподавателя; – принтер; – доска маркерная.
	<ul style="list-style-type: none"> – Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации; – Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие; – Курилов А.В. Ввод и обработка цифровой информации: практикум; – Михеева Е.В. Информатика: учебник; – Слайды на тему «Интерфейс Windows».
Продолжительность занятия	2 учебных часов
Содержательная часть занятия	<p>Изучение нового материала</p> <p>Запоминающее устройство - носитель информации, предназначенный для записи и хранения данных. В основе работы запоминающего устройства может лежать любой физический эффект, обеспечивающий приведение системы к двум или более устойчивым состояниям.</p> <p>Устройства хранения информации делятся на 2 вида:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внешние (периферийные) устройства 2. внутренние устройства <p>К внешним устройствам относятся магнитные диски, CD, DVD, BD, стримеры, жесткий диск(винчестер), а также флэш-карта. Внешняя память дешевле внутренней, создаваемой обычно на основе полупроводников. Кроме того, большинство устройств внешней памяти может переноситься с одного компьютера на другой. Главный их недостаток в том, что они работают медленнее устройств внутренней памяти.</p> <p>К внутренним устройствам относятся оперативная память, кэш-память, CMOS-память, BIOS. Главным достоинством</p>

	<p>является скорость обработки информации. Но в то же время устройства внутренней памяти довольно дорогостоящи</p> <p>Устройства, выполненные на одной микросхеме (кристалле) и не имеющие подвижных частей, основаны на кристаллах электрически перепрограммируемой флэш-памяти. Физический принцип организации ячеек флэш-памяти можно считать одинаковым для всех выпускаемых устройств, как бы они ни назывались. Различаются такие устройства по интерфейсу и применяемому контроллеру, что обуславливает разницу в емкости, скорости передачи данных и энергопотреблении.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Текущий инструктаж по технике безопасности, целевые обходы рабочих мест обучающихся.</p> <p>Задание №1</p> <p>Определите тип, размер свободного пространства накопителей, установленных на компьютере. Просмотрите, какие папки и Файлы хранятся на дисках.</p> <p>Технология работы</p> <p>1. Определите, какие накопители установлены на вашем компьютере. Для этого:</p> <p>вариант 1</p> <p>откройте Мой компьютер, дважды щелкнув мышью на значке: по значку и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя;</p> <p>вариант 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – запустите программу Проводник, выбрав в Главном меню пункт Программы и в подменю пункт Проводник; – просмотрите в окне программы Проводник в разделе Папки под значком Мой компьютер расположенные там значки накопителей: по рисунку значка и букве, сопровождающей значок, можно судить о типе накопителя.

	<p>2. Определите величину свободного пространства на диске</p> <p><i>вариант 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – откройте Мой компьютер, дважды щелкнув мышью на значке; – щелкните левой кнопкой мыши на значке накопителя; – просмотрите в строке состояния в нижней части экрана, предназначенной для вывода справочной информации, сообщение о свободном пространстве на диске и общей его емкости. <p><i>вариант 2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – запустите программу Проводник, выбрав в Главном меню пункт Программы и в подменю пункт Проводник; – вызовите контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши на значке накопителя; – выберите пункт меню Свойства; – просмотрите содержание вкладки Общие окна Свойства; – закройте окно.
Заключение	<p>Анализ работы группы и отдельных обучающихся, указание на ошибки. Оценка полученных знаний.</p>